

Regolamento CIC

1) ACCESSO DEGLI UTENTI

gli utenti possono accedere singolarmente o in piccoli gruppi; l'accesso può essere spontaneo o per invio o segnalazione (da parte del D.S. o di un suo delegato, di un docente, di un Consiglio di Classe);

1A) se l'appuntamento per l'alunno è previsto in orario di lezione, il docente operatore e/o l'alunno stesso chiedono l'autorizzazione al docente della classe, il quale facilita l'uscita compatibilmente con le esigenze didattiche; l'uscita dalla classe non sarà riportata sul registro di classe; anche il docente della classe, informato del motivo dell'uscita, sarà vincolato alla riservatezza.

2) AZIONI

Per il raggiungimento degli obiettivi preventivati le fasi da seguire sono le seguenti
presentazione del caso

raccolta dati e compilazione scheda informativa su area:

- familiare
- scolastica
- tempo libero
- salute
-

2°) colloqui d'ascolto tra i docenti C.I.C. e gli utenti,

- **compilazione della relativa scheda colloquio**
- **eventuale presa in carico del caso**
- **eventuale invio a servizi socio-sanitari**
- **compilazione del registro dei verbali.**

3) MODALITA' DEI COLLOQUI

A)

Il colloquio si svolge in uno spazio dedicato, in cui l'utente e l'operatore possano dialogare liberamente e senza interferenze.

B) Il docente operatore, durante i colloqui, cerca di stabilire con il ragazzo una comunicazione efficace, basata principalmente sull'ascolto empatico.

C) Il colloquio, in uno o più incontri, **aiuterà l'alunno a definire la situazione proposta, a rendersi consapevole dei comportamenti in atto e delle risorse che possiede per operare cambiamenti, prendere decisioni e attuare soluzioni.**

D) Il docente operatore **concorderà con il ragazzo delle azioni** e stabilirà eventualmente quali informazioni possano essere svincolate dalla riservatezza, per poterlo meglio aiutare.

E) L'operatore **orienta l'utenza, in caso di necessità, ai Servizi del territorio** in grado di offrire consulenza o servizi specialistici maggiormente adeguati alla particolare complessità o gravità del caso.

F) **Al termine di ogni colloquio, il docente operatore è tenuto a compilare l'apposita scheda.**

G) Periodicamente sono indette riunioni di gruppo con la supervisione dell'operatore inviato dall'USSL 8.

H) Nel caso di invio al CIC di un ragazzo/a, il docente operatore informerà, se necessario, il D.S. o suo delegato, il Coordinatore di Classe, e/o il genitore e/o il Consiglio di Classe delle parti del colloquio che possono essere utili per un migliore svolgimento dell'attività didattica o per la risoluzione dei problemi personali, ferma restando la riservatezza e previo accordo con il soggetto interessato.

I) La stessa procedura sarà attuata nel caso di invio o segnalazione di classi problematiche.

L) Tutti gli insegnanti e i coordinatori di classe possono fornire informazioni e suggerimenti al C.I.C., utili ad agevolare i colloqui e a monitorare i cambiamenti.

Carta dei Servizi che possono supportare ragazzi e famiglie per ogni necessità, segnalazioni, ma anche per consigli e orientamenti:

- la Questura di Cosenza
- il Commissariato di Polizia di Cosenza,
- le Sedi locali dell'Arma dei Carabinieri e della Guardia di Finanza.
- I servizi sociali e sanitari dei Comuni e delle ULSS, che possono supportare ragazzi e famiglie per ogni necessità
- SER.T e Associazioni di Volontariato che operano nel campo delle dipendenze