

Il giorno 08 del mese di aprile 2013 , alle ore 9,30 , nei locali dell'ITIS "A. Monaco" di Cosenza in sede di contrattazione decentrata integrativa di Istituto

Tra

la parte pubblica:

Il Dirigente Scolastico prof. Ennio Guzzo

e la parte sindacale

Cisl Scuola Prof. Giuseppe Alimena

Cisl Scuola Sig. Aldo Morcavallo

Uil Scuola Prof. Vincenzo De Caro

Si stipula il seguente protocollo d'intesa sulla base della nuova determinazione del budget del MOF a livello d'Istituto, a parziale modifica e nel rispetto delle clausole di quanto già sottoscritto, in data 19 dicembre 2012, di cui al Cap IV che si intende integralmente modificato ed integrato .

IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE RIFERITE AL FONDO D'ISTITUTO E AD OGNI ALTRA RISORSA IMPIEGATA PER CORRISPONDERE COMPENSI AL PERSONALE IN SERVIZIO NELL'ISTITUTO

Art. 1- Limiti e durata dell'accordo

- Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di Istituto relativamente all'impiego delle risorse riferite al fondo d'Istituto e ad ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità d'Istituto che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità o quant'altro al personale in servizio presso l'Istituto stesso.
- Il presente protocollo ha validità fino a nuovo accordo.

Art. 2- Calcolo delle risorse – Riepilogo disponibilità fondo.

Il FIS ,sulla base della dotazione in organico di diritto di un totale di n. **147 addetti, n. 103 docenti , n.44ATA** e di n.2 sede di erogazione del servizio, per l'a.s. 2012-2013, , risulta di € **159.542,67 (lordo stato) cui corrisponde l'importo lordo dipendente di € 120.228,09 comprensivo dell'indennità di Direzione del DSGA pari a € 5.654,00.**

Per la specifica del calcolo delle risorse e della disponibilità del fondo, si rinvia all'allegata **tabella n.1**, che costituisce parte integrante della presente contrattazione.

Nel novero delle risorse sono da considerare quelle: per le funzioni strumentali pari ad € 11.698,95 lordo stato (cui corrisponde lordo Dipendente pari a € 8816,09); per compiti ATA (ex incarichi Specifici) per € 8.534,20 (cui corrisponde Lord. Dip. € 6.431,20); per la sostituzione dei docenti assenti pari a € 5.871,00 (cui corrisponde lord. Dip €4.424,27) per le attività complementari di Ed. fisica a.s.c. 2012/2013 € 9.859,49 lordo stato (cui corrisponde lordo dipendente € 7.429,91).

Detti importi sono desunti dai parametri ad oggi in vigore.

Art. 3 – Criteri generali per l'utilizzo delle risorse.

Sono riconosciute nel fondo (fino alla concorrenza dei fondi stanziati):

- Tutte le attività e i progetti volti al miglioramento dell'offerta formativa deliberati dal Collegio Docenti e/o dal Consiglio di Istituto e/o dai Consigli di classe e/o dall'assemblea ATA, presenti nel Piano delle attività.
- Le attività e i progetti non previsti che, in corso d'anno, si rendessero necessari, in rapporto al POF.

In rapporto al numero di unità previste in organico ed alle esigenze didattiche ed organizzative previste nel POF, fatti salvi i vincoli di utilizzo delle risorse di cui agli artt. 88 e 89, le somme destinate a retribuire l'indennità di Amministrazione del DSGA e le attività del personale A.T. Avengono fissate rispettivamente in € 5.654,00 e in € 14.504,73 (lordo dip.) corrispondente al 30 % del fondo (€48.328,87).

Analogamente la somma lordo dipendente destinata al Personale docente pari 70 % del fondo (€48.328,87) viene fissata ad € 33.824,14 (lordo Dip.) cui vanno ad aggiungere le economie, finalizzate ad interventi didattici degli anni precedenti pari ad € 15.553,75 per un totale di € 49.337,89.

Per i corsi di recupero, viene prevista, come da determinazione del MOF, la somma lordo dipendente di € 66.245,22 (pari ad ore 1.324,90).

Nelle more delle ulteriori assegnazioni di fondi, per le unità di personale docente di sostegno, cui farà seguito una apposita sequenza, si conviene sin d'ora di implementare la quota per i corsi di recupero, considerata la medesima finalizzazione; analogamente eventuali economie derivanti dal non utilizzo per gli incarichi specifici andranno ad implementare le attività del personale ATA in relazione ai rispettivi profili.

Le attività aggiuntive e i progetti per il Personale docente sono ripartite in due aree:

- Area 1 – Attività gestionali-organizzative funzionali all'organizzazione, alla gestione e al coordinamento delle attività didattiche, comprensive di attività aggiuntive funzionali all'insegnamento;
- Area 2 – Attività e progetti funzionali all'attuazione del POF. In tale contesto si collocano le **attività complementari di Educazione Fisica per specifici progetti di avviamento alla pratica sportiva** con riguardo anche alla prevenzione di paraformismi degli studenti secondo modalità e misure dell'erogazione dei compensi per come previsto dall'art. 87 del CCNL 29.11.2007 **da definire con apposita sequenza contrattuale sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR.**

La ripartizione delle somme tra il personale ATA avviene tra i diversi profili professionali, sentite le proposte del DSGA, in rapporto al Piano annuale delle attività.

Modalità di utilizzo del personale ATA:

- Tutto il personale che ha fornito la disponibilità, a rotazione, purché in possesso di specifiche competenze, dando precedenza al personale che non usufruisce di incarichi specifici;
- In caso di più richieste e per progetti che richiedono specifiche competenze sarà preso in esame il curriculum professionale e le certificazioni (corsi di formazione, certificazioni di enti, ecc.), attestanti il possesso dei requisiti richiesti da ciascun progetto.

Art. 4 – Incarichi specifici *(modalità)*

- Ciascun incarico specifico comporta ulteriori assunzioni di responsabilità rispetto all'espletamento dei normali compiti d'istituto. Gli stessi possono essere svolti, in orario di servizio, come intensificazione del lavoro, ovvero in orario straordinario.
- Il compenso sarà corrisposto previa verifica circa il conseguimento degli obiettivi connessi all'incarico.
- Nel caso di assenze dal servizio prolungate, che comportino il parziale raggiungimento degli obiettivi prefissati, il compenso potrà essere ridotto proporzionalmente.
- In caso di assenze che rendano impossibile l'assolvimento dell'incarico o in presenza di elementi che connotino il mancato conseguimento degli obiettivi, il D.S. potrà revocare l'incarico.
 - Per ciascun incarico specifico verrà corrisposto, in ragione del profilo professionale, il compenso procapite per:
 - **n. 5 unità di Assistenti Amministrativi;**
 - **n. 7 Assistenti Tecnici;**
 - **n. 3 unità di collaboratori scolastici;**
- Le risorse non utilizzate destinate agli incarichi possono essere impiegate prioritariamente **per incentivare attività sopraggiunte per il personale ATA** e/o confluire nel fondo di Istituto.
- In caso di rifiuto o di revoca l'importo stabilito sarà rapportato alla durata delle attività svolte.
- Il personale destinatario degli incarichi potrà accedere al fondo di istituto per attività al di fuori dell'oggetto dell'incarico assegnato.

Art. 5 – Incarichi specifici

(Criteri)

Il Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, assegnerà gli incarichi specifici, tenendo conto dei seguenti criteri:

- Competenze dimostrabili derivanti da titoli e/o da esperienze acquisite;
- Esperienze professionali maturate all'interno e/o all'esterno dell'Amministrazione scolastica coerenti con l'incarico;
- Disponibilità dichiarata ad assumere le responsabilità connesse con l'incarico;
- Turnazione.

Art. 6 – Piano attività incentivabili

Le ore assegnate a carattere forfettario non sono soggette a rendicontazione e sono retribuite secondo i parametri previsti nel CCNL.

Le ore assegnate a prestazione saranno retribuite soltanto se effettivamente svolte, sulla base dei verbali delle riunioni e/o delle firme apposte in appositi registri o strumenti di controllo che il Dirigente Scolastico riterrà opportuno utilizzare.

A - PERSONALE DOCENTE

Area 1. Attività gestionali-organizzative funzionali all'organizzazione, alla gestione e al coordinamento delle attività, comprensive, anche, di attività aggiuntive funzionali all'insegnamento

ATTIVITA'	N. docenti	ore assegnate	Costo orario	totale
Collaborazione continuativa con la Presidenza	2	340	17,5	
Coordinatore attività didattiche e di laboratorio Corso serale	1	80	17,5	

Responsabile Uff.Tecnico	1	80	17,5	
Coordinatore di attività didattiche	3	315	17,5	
Elaborazione e manutenzione orario delle lezioni	2	80	17,5	
Coordinatori delle classi	47	564	17,5	
Coordinatore laboratori	1	60	17,50	
Responsabile terza prova e documento V classi	11	110	17,5	
Supporto graduatorie docenti e ata	1	20	17,5	
responsabili funzioni della qualità	Da individuo	110	17,5	
Responsabili laboratori	20	200	17,5	
Responsabili sito Web e internet	Da individuo	60	17,5	
Responsabile orientamento	Da individuo	40	17,5	
Resp.Commissione elettorale	1	40	17,5	
Commissione tecnica collaudi	4	40	17,5	
Resp. Progettazione PON,POR,IFTS non retribuita	Da individuo	70	17,5	
Responsabile robotica	Da individuo	30	17,5	
Responsabile sicurezza RSPP	1	80	17,5	
Progetti didattici innovativi curriculari e non-Sperimentazioni ecc,- Gestione e coordinamento gare professionali – Esercitazioni speciali – Manifestazioni sul territorio – Esercitazioni C/terzi Responsabile attività extra curriculari, previste dal POF (giornalino sc., cinema,musicale,artistiche ecc.) Altri livelli di responsabilità.	Da individuo	442,594	17,5	
Coordinamento Attività di recupero debiti formativi-sportello	Da individua	60	17,5	
Totale ore previste		2.821,594	17,50	
Corrispondenti a un totale (€ 17,50 x ore 2.821,594				49.377,89€

B - PERSONALE ATA

A) Al dsга (Area D – Profilo professionale Direttore dei Servizi generali e amministrativi – Tabella 9 , art. 88 e 89 del CCNL 29.11..2007) è assegnata :

- una quota pari € **5.654,00** lordo dipendente);
- per attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati con risorse dell'U.E. , da Enti pubblici e da privati, la quota spettante, prevista nella scheda finanziaria.

B) Al personale Area A (Area A – Collaboratore scolastico – Tabella A e Tabella C del CCNL 24.07.2003), per compensare l'intensificazione delle seguenti prestazioni e degli impegni anche aggiuntivi funzionali all'efficacia e all'efficienza organizzativa della scuola, sono assegnate:

<i>ATTIVITA'</i>	<i>Prof</i>	<i>Addetti</i>	<i>Ore Cd</i>	Tot ore	€.
Sostituzione personale assente, intensificazione e straordinario	A	Da individuare		50	
Uso macchine e/o materiali del tipo: P.C., fotocopiatrici, acidi, detersivi, ecc.	A	“		20	
Supporto a specifici progetti didattici	A	“		20	
Pitturazione locali e pulizia straordinaria esterna	A	“		10	
Particolari lavori gravosi e disagiati	A	“		20	
Attività eccezionali, impegno in manifestazioni, interne ed esterne	A	“		20	
Particolari incarichi relativi alle figure sensibili:APS, APPI ecc	A	“		105	
Apertura e chiusura locali	A	“		100	
Attività di collaborazione con la Presidenza e la Segreteria	A	“		70	
Servizi esterni	A	“		10	
Totale ore 425 a € 12,50= € 5312,50				425	€ 5.312,50

<i>ATTIVITA'</i>	<i>Prof</i>	<i>addetti</i>	<i>Ore Cd</i>	Tot ore	€.
Gestione sistema informatico e SISSI in rete	B	da ind		50	
Supporto attività inventario e laboratoriale	B	“		50	
Sostituzione personale assente, intensificazione e straordinario	B	“		70	
Attività di manutenzione varia	B	“		100	
Rapporti con Enti e Associazioni varie esterne all'Istituto	B	“		50	
Supporto a specifici progetti didattici POF	B	“		80	
Incarichi specifici non coperti da fondi	B	“		50	

finalizzati					
Attività di collaborazione con la Presidenza e il DSGA	B	“		133,94	
Valutazione ed ins. Grad. Docenti e ATA	B			50	
Totale ore 633,94 a € 14,50 = € 9.192,23				633,94	€ 9.192,23

Al Personale dell'area B (Area B – Profilo professionale Assistente Amministrativo e Assistente Tecnico; Tabella A e Tabella C del CCNL 29.11.2007), per compensare l'intensificazione delle seguenti prestazioni e degli impegni anche aggiuntivi finalizzati a supporto dell'attività progettuale della scuola e all'efficacia e all'efficienza dell'azione

Art. 7- Utilizzazione disponibilità eventualmente residue

Nel caso in cui le attività non esaurissero le disponibilità di cui allo specifico finanziamento del fondo d'Istituto previsto dall'art. 3, comma 2, lett. B del CCNL 15.03.2001, le disponibilità eventualmente residue, fatte salve eventuali compensazioni tra il personale ATA tra il profilo A e B, confluiranno nella parte generale ed indifferenziata del fondo d'Istituto e verranno utilizzate secondo i criteri stabiliti successivamente con i soggetti firmatari del presente accordo.

Art. 8- Compensazione ore eccedenti

Nel caso in cui le ore assegnate risultassero inferiori a quelle effettivamente svolte, la differenza sarà trasformata in riposi compensativi, per il personale ATA; per i docenti la differenza costituirà credito per l'anno scolastico successivo.

Art. 9- Variazione delle situazioni

Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'Istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo, ne sarà data immediata comunicazione e su di essi sarà effettuata contrattazione. In sede di contrattazione saranno altresì fornite le variazioni di bilancio conseguenti.

Nel caso in cui fosse assolutamente necessario, per comprovati motivi, effettuare attività oltre quelle previste, e senza che vi sia copertura finanziaria per corresponsione di quanto dovuto, si procederà alla revisione del piano delle attività reperendo le risorse finanziarie necessarie attraverso la diminuzione degli impegni di spesa già previsti.

Art. 10 - Informazione preventiva

L'informazione preventiva relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il fondo d'Istituto e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'Istituto sarà fornita tempestivamente e, possibilmente, consegnando copia del provvedimento di assegnazione dell'incarico.

Art. 11 - Informazione successiva

L'informazione successiva relativa alle attività e dai progetti retribuiti con il Fondo d'Istituto e con le altre risorse pervenute nella disponibilità dell'Istituto sarà fornita secondo le modalità previste dal I CCNL.

Art. 12 - Controversie interpretative

Per risolvere eventuali controversie interpretative delle norme contenute nel presente contratto, le parti che lo hanno sottoscritto, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola contestata.

Nel frattempo nessuna delle parti attiverà iniziative relative alla clausola contestata.

Letto, approvato e sottoscritto

la parte pubblica:

Il Dirigente Scolastico
e la parte sindacale

prof. Ennio Guzzo

Firma

Cisl Scuola
Cisl Scuola
Uil Scuola

Alimena Giuseppe
Morcavallo Aldo
De Caro Vincenzo

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “ A. Monaco “ COSENZA

Il giorno 8 del mese di aprile 2013, alle ore 10,00 , nei locali dell’ITIS di Cosenza la parte pubblica, rappresentata dal D.S. Prof. Ennio Guzzo e la parte sindacale, rappresentata dalla RSU, nelle persone di: Alimena Giuseppe, Morcavallo Aldo, De Caro Vincenzo convocati per la conclusione e la firma definitiva del Contratto integrativo di Istituto, si conviene di rendere esecutivo il C.I., analizzato, nei vari capitoli, dalla RSU convenuti, negli incontri ufficiali svolti in precedenza, con l’apposizione, in calce, della firma dei partecipanti.

Per la Parte pubblica

F.to D.S. Prof.Ennio Guzzo

RSU

Cisl Scuola
Cisl Scuola
Uil Scuola

Alimena Giuseppe
Morcavallo Aldo
De Caro Vincenzo