



Antonio Monaco
Eroe 2ª guerra mondiale



Istituto Tecnico Industriale Statale "A. Monaco"

Cosenza

INFORMATICA -& INTERNET

ELETTROTECNICA E AUTOMAZIONE

MECCANICA - CHIMICA- ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI

ECDL - Patente Europea del Computer

www.itimonaco.cs.it - monaco@itimonaco.cs.it

tel. 0984 41 18 81

fax 0984 41 11 45



Prot n. 6118 del 20/10/2010

AL PERSONALE DOCENTE

S E D E

OGGETTO: FUNZIONI STRUMENTALI

Si comunica che è stato affisso all'albo l'elenco delle funzioni strumentali per l'anno scolastico 2011-12 con i nuovi compiti proposti dalla commissione designata dal Collegio dei Docenti nella seduta del 9/9/2011, che costituisce parte integrante del presente avviso.

I docenti interessati ad eventuale incarico per le funzioni strumentali, dovranno presentare domanda presso il protocollo entro le ore 12 di lunedì 24 c.m.

**F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. ENNIO GUZZO**



Antonio Monaco
Eroe 2ª guerra mondiale



Istituto Tecnico Industriale Statale "A. Monaco"

Cosenza

INFORMATICA -& INTERNET

ELETTROTECNICA E AUTOMAZIONE

MECCANICA - CHIMICA- ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI

ECDL - Patente Europea del Computer

www.itimonaco.cs.it - monaco@itimonaco.cs.it tel. 0984 41 18 81 fax 0984 41 11 45



FUNZIONI STRUMENTALI ANNO SCOLASTICO 2011-2012
(Proposta della Commissione)
7 FUNZIONI

1) GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

coordinare, valutare, verificare le attività del Piano

Coordinamento delle attività del Piano (in collaborazione con tutte le altre funzioni) per il controllo, la modifica ed integrazione del POF con le commissioni, i dipartimenti, i c.d.c. e i gruppi di progetto per le attività connesse allo sviluppo e all'integrazione dei curricula (flessibilità, attività integrative facoltative, attività scuola-lavoro, corsi di formazione ecc...)

Coordinamento della progettazione curricolare

Coordinamento delle attività del piano

Coordinamento dei rapporti tra scuola e famiglia

Individuazione e predisposizione di modalità di verifica correzione e sviluppo delle scelte del POF

COMPITI DEL DOCENTE

- Approntare, d'intesa con il Capo d'Istituto e con i coordinatori dei dipartimenti e i responsabili delle varie attività descritte nel P.O.F., schede di rilevazione dei bisogni formativi;
- Compilare l'agenda delle attività:
Verificare periodicamente l'attuazione delle attività in calendario;
Compilare l'elenco delle attività non svolte, valutare i motivi di impedimento e progettare la reimpostazione del programma;
Accertare la compatibilità in calendario delle attività;
- Coordinare le attività in agenda, controllandone costantemente la coerenza con l'intero P.O.F. in collaborazione con le altre funzioni strumentali;
- Proporre l'inserimento nel POF di attività che i docenti ritengano necessarie e non esplicitate nella prima stesura del piano;
- Approntare strumenti di rilevazione dell'indice di soddisfazione di alunni e famiglie;
- Individuare aree di debolezza (organizzativa, didattica, strumentale ecc..) da potenziare e di miglioramento da esaltare;
- Essere presente fisicamente in Istituto per tutto il tempo necessario allo svolgimento della funzione(in media quattro ore settimanali per area) e rendicontare periodicamente in forma scritta al dirigente scolastico ed agli organi collegiali



Antonio Monaco
Eroe 2ª guerra mondiale



Istituto Tecnico Industriale Statale "A. Monaco"

Cosenza

INFORMATICA -& INTERNET

ELETTROTECNICA E AUTOMAZIONE

MECCANICA - CHIMICA- ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI

ECDL - Patente Europea del Computer

www.itimonaco.cs.it - monaco@itimonaco.cs.it

tel. 0984 41 18 81

fax 0984 41 11 45



2) SOSTEGNO AL LAVORO DOCENTI

- Predisposizione di materiali didattici e percorsi di supporto all'attività docente
- Analisi con valutazione dei bisogni formativi e gestione del Piano di formazione e aggiornamento per miglioramenti (coordinazione con funzioni strumentali)
- Accoglienza dei nuovi docenti
- Raccolta e riordino del materiale prodotto nello svolgimento delle attività scolastiche (archivio)
- Elaborazione di un piano di formazione per docenti sulla base delle esigenze formative che emergessero
- Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie, gestione delle risorse informatiche, utilizzazione delle stesse per la progettazione didattica, coordinamento con l'ufficio tecnico

COMPITI DEL DOCENTE

- programmare in coordinamento con l'ufficio tecnico i collegamenti Internet e Intranet per - ricerca, individuazione, scarico e distribuzione dei materiali informativi di particolare rilevanza per la scuola e la didattica,
- Assistere i docenti e collaborare con loro per promuovere l'uso delle TIC nella didattica delle discipline in coordinamento con l'ufficio tecnico con registrazione delle richieste
- raccolta dati per interventi di recupero e monitoraggio assenze;
- Favorire l'utilizzazione da parte dei docenti di tutti i servizi informatici, ivi compresi quelli miranti alla formazione a distanza;
- favorire l'aggiornamento del sito sulle attività dei docenti
- Raccogliere, trattare e gestire gli atti di convegni, seminari e quant'altro è utile a comunicare nella scuola, creando un archivio.
- Accogliere e prestare forme di tutoring ai nuovi docenti, supplenti e tirocinanti;
- Rapportarsi con gli Enti territoriali e con le altre Istituzioni per l'educazione alla salute e all'ambiente;
- Attivare e tenere i collegamenti con INVALSI e altre istituzioni nazionali e internazionali di rilevazione
- Essere presente fisicamente in Istituto per tutto il tempo necessario allo svolgimento della funzione (in media quattro ore settimanali per area) e rendicontare periodicamente in forma scritta al dirigente scolastico ed agli organi collegiali



Antonio Monaco
Eroe 2ª guerra mondiale



Istituto Tecnico Industriale Statale "A. Monaco"

Cosenza

INFORMATICA -& INTERNET

ELETTROTECNICA E AUTOMAZIONE

MECCANICA - CHIMICA- ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI

ECDL - Patente Europea del Computer

www.itimonaco.cs.it - monaco@itimonaco.cs.it

tel. 0984 41 18 81

fax 0984 41 11 45



3) INTERVENTI PER STUDENTI

Coordinamento delle attività e interventi rivolti agli studenti

Coordinamento attività volte a valorizzare le eccellenze

Coordinamento delle attività di compensazione integrazione e recupero anche su ripetenti

Coordinamento con coordinatori di classe per interventi su dispersione, interventi disciplinari, collegamento con le famiglie

Predisposizione organizzazione per visite di istruzione e per le uscite

COMPITI DEL DOCENTE

- Assicurare e coordinare forme di tutoraggio docente-alunno e alunno-alunno in tutti i casi segnalati dai Consigli di Classe o dai loro coordinatori; coordinare le attività di recupero ed eccellenze;
- Collaborare con i responsabili delle varie attività del POF per assicurare un equilibrato coinvolgimento degli alunni nelle attività extracurricolari;
- coordinare le attività attinenti i viaggi e le uscite d'istruzione
- Attivare e tenere rapporti con le altre istituzioni scolastiche del territorio:
 - Progettare attività di tipo disciplinare e/o culturali e organizzative con le altre istituzioni del territorio per educare alla cittadinanza attiva,
- Curare i rapporti con le famiglie per tutte le iniziative che ne richiedano il coinvolgimento
- collaborare alla realizzazione di progetti europei e nazionali
- Essere presente fisicamente in Istituto per tutto il tempo necessario allo svolgimento della funzione(in media quattro ore settimanali per area) e rendicontare periodicamente in forma scritta al dirigente scolastico ed agli organi collegiali

4) SERVIZI PER GLI STUDENTI

Prevenzione del disagio e della dispersione scolastica e coordinamento " gruppo H"

Gestione del cic in collaborazione o supervisione di esperti (psicologi)

Mantenere i contatti con le famiglie per gli ambiti esterni al c.d.c.

Recepire le esigenze e le proposte degli studenti attraverso periodiche riunioni e la raccolta dei materiali delle assemblee

Coordinare le attività inerenti le DSA

COMPITI DEL DOCENTE

- Curare l'apertura ed il funzionamento dello sportello per gli studenti



Antonio Monaco
Eroe 2^a guerra mondiale



Istituto Tecnico Industriale Statale "A. Monaco"

Cosenza

INFORMATICA -& INTERNET

ELETTROTECNICA E AUTOMAZIONE

MECCANICA - CHIMICA- ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI

ECDL - Patente Europea del Computer

www.itimonaco.cs.it - monaco@itimonaco.cs.it

tel. 0984 41 18 81

fax 0984 41 11 45



- Curare i rapporti con le famiglie per tutte le iniziative che ne richiedano il coinvolgimento
- Collaborare con i docenti nel rilevamento delle difficoltà di apprendimento e nelle misure da adottare
- Individuare modalità di intervento per il superamento del disagio giovanile e le difficoltà di apprendimento
- Collaborare con i responsabili delle varie attività del POF per assicurare un equilibrato coinvolgimento degli alunni nelle attività promosse dalla scuola;
- Essere presente fisicamente in Istituto per tutto il tempo necessario allo svolgimento della funzione (in media quattro ore settimanali per area) e rendicontare periodicamente in forma scritta al dirigente scolastico ed agli organi collegiali

5) ORIENTAMENTO E ROBOTICA

Coordinamento delle attività di orientamento in entrata ed in uscita

Coordinamento delle attività relative a mostre, concorsi ecc....

Coordinamento e gestione delle attività di continuità di orientamento interno e tutoraggio

Coordinamento delle attività legate alla robotica

COMPITI DEL DOCENTE

- Organizzare incontri periodici con docenti, genitori e alunni delle scuole medie, miranti alla continuità e all'orientamento con coordinamento delle visite delle classi terminali delle scuole medie presso l'istituto
- Organizzare le visite dei docenti presso le scuole medie del territorio nei tempi previsti con relativi materiali di propaganda in collaborazione con l'ufficio tecnico e con le diverse funzioni
- Progettare e organizzare scambi di esperienze e impostare attività comuni (esempio: lezioni cerniera, tra scuola media e istituto superiore, percorsi individualizzati, progetti didattici di coinvolgimento classi: robotica, tornei ecc..)

Essere presente fisicamente in Istituto per tutto il tempo necessario allo svolgimento della funzione (in media quattro ore settimanali per area) e rendicontare periodicamente in forma scritta al dirigente scolastico ed agli organi collegiali

6) VISIBILITA' DELLA SCUOLA

Coordinare le attività del giornalino e del giornalino on line

Raccogliere e impostare gli articoli per la pubblicazione

Organizzare i prodotti multimediali per la pubblicazione

Coordinare attività artistiche, convegni e manifestazioni



Antonio Monaco
Eroe 2ª guerra mondiale



Istituto Tecnico Industriale Statale "A. Monaco"

Cosenza

INFORMATICA -& INTERNET

ELETTROTECNICA E AUTOMAZIONE

MECCANICA - CHIMICA- ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI

ECDL - Patente Europea del Computer

www.itimonaco.cs.it - monaco@itimonaco.cs.it

tel. 0984 41 18 81

fax 0984 41 11 45



COMPITI DEL DOCENTE

- Ricepire le esigenze e le proposte emergenti dai docenti e dagli studenti in merito alla pubblicizzazione delle attività
- Organizzare le attività relative al giornalino e relativa pubblicizzazione sia on-line che cartaceo
- Diffondere la conoscenza di concorsi e attività tra i docenti
- Progettare e organizzare scambi di esperienze e impostare azioni per la visibilità della scuola e delle sue attività
- Essere presente fisicamente in Istituto per tutto il tempo necessario allo svolgimento della funzione (in media quattro ore settimanali per area) e rendicontare periodicamente in forma scritta al dirigente scolastico ed agli organi collegiali

7) REALIZZAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI CON ENTI ESTERNI

Coordinamento dei rapporti con enti pubblici locali, aziende anche per realizzare stage formativi

Coordinamento delle attività di scuola-lavoro

Coordinamento progetti europei

COMPITI DEL DOCENTE

- Acquisire, anche per via telematica, materiali informativi utili all'orientamento per la scelta universitaria
- Curare, d'intesa con il Capo d'Istituto e con i coordinatori di dipartimento, i rapporti con le Istituzioni universitarie per l'organizzazione dei servizi di orientamento in collaborazione con la funzione specifica
- Progettare e realizzare intese e collaborazioni con le Università e le Associazioni imprenditoriali, finalizzate all'orientamento universitario e alla conoscenza delle realtà e delle opportunità offerte dal mondo economico-produttivo
- inserimento degli studenti nelle banche dati per attività formative o lavorative,
- Coordinare le attività extracurricolari con particolare attenzione agli scambi culturali da realizzare in Italia e all'estero e ai gemellaggi con istituti significativi;
- Collaborare e agevolare la realizzazione di progetti europei
- Essere presente fisicamente in Istituto per tutto il tempo necessario allo svolgimento della funzione (in media quattro ore settimanali per area) e rendicontare periodicamente in forma scritta al dirigente scolastico ed agli organi collegiali



Antonio Monaco
Eroe 2ª guerra mondiale



Istituto Tecnico Industriale Statale "A. Monaco"

Cosenza

INFORMATICA -& INTERNET

ELETTROTECNICA E AUTOMAZIONE

MECCANICA - CHIMICA- ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI

ECDL - Patente Europea del Computer

www.itimonaco.cs.it - monaco@itimonaco.cs.it tel. 0984 41 18 81 fax 0984 41 11 45



COMMISSIONI REALIZZATE O DA REALIZZARE

- CIC
- ORIENTAMENTO
- USCITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE
- POF
- COMMISSIONE VALUTAZIONE TITOLI DELLE FUNZIONI STRUMENTALI
- COMMISSIONE ORARIO
- COMMISSIONE VALUTAZIONE SERVIZIO
- COMMISSIONE VALUTAZIONE COMPETENZE EXTRASCOLASTICHE ALUNNI
- AGGIORNAMENTO DOCENTI

Per il buon funzionamento delle attività, per una migliore organizzazione dell'intera rete scolastica e per rendere efficaci gli interventi sarebbero necessarie inoltre delle figure di riferimento intermedie scelte tra i docenti in qualità di responsabili.

- ◆ Responsabile "Orientamento"
- ◆ Responsabile "cic"
- ◆ Responsabili "Educazione alla salute e ambiente"
- ◆ Responsabile "Legalità"
- ◆ Responsabile "Certificazione enti esterni"

Incarichi specifici

- ◆ Responsabile "Orario"
- ◆ Responsabile "e-learning"
- ◆ Responsabili "Sito Web"
- ◆ Responsabili laboratori chimica, scienze, fisica, informatica"
- ◆ Responsabile sicurezza

Macroaree progettuali comuni da inserire nel PIANO OFFERTA FORMATIVA

- ◆ A1 attività di orientamento
- ◆ A2 interventi mirati a favorire il successo scolastico (recupero e potenziamento per stranieri)
- ◆ A3 educazione alla cittadinanza attiva
- ◆ A4 potenziamento, approfondimento, riorganizzazione dei contenuti disciplinari
- ◆ A5 progetti integrati, alternanza scuola lavoro, stage estivi
- ◆ A6 attività teatrali e di laboratorio musicali
- ◆ A7 attività e gare sportive



Antonio Monaco
Eroe 2ª guerra mondiale



Istituto Tecnico Industriale Statale "A. Monaco"

Cosenza

INFORMATICA -& INTERNET

ELETTROTECNICA E AUTOMAZIONE

MECCANICA - CHIMICA- ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI

ECDL - Patente Europea del Computer

www.itimonaco.cs.it - monaco@itimonaco.cs.it

tel. 0984 41 18 81

fax 0984 41 11 45



◆ A8 sicurezza

***SI PREGA DI PROPORRE EVENTUALI MODIFICHE
ED INTEGRAZIONI ALLA PRESENTE IPOTESI DI
RIORGANIZZAZIONE DELLE FUNZIONI
STRUMENTALI ENTRO IL 24 OTTOBRE***