



Antonio Monaco



www.itimonaco.it
tel. 0984 41 18 81

Istituto Tecnico Industriale Statale "A. Monaco" – Cosenza
INFORMATICA- RETI INTERNET- INTRANET
ELETTROTECNICA E AUTOMAZIONE
MECCANICA
ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI
CORSO SERALE
PROGETTI EUROPEI
ECDL - Patente Europea del Computer
C.F. 80005090748



cstf01000c@istruzione.it
fax 0984 41 11 45

Prot. n. 5250

del 06/10/2012

**AL PERSONALE DOCENTE
S E D E**

OGGETTO: FUNZIONI STRUMENTALI

Si comunica che è stato affisso all'albo **l'elenco delle funzioni strumentali** per l'anno scolastico 2012/13 con i nuovi compiti, proposti dalla commissione designata dal Collegio dei Docenti ,nella seduta del 14/09/2012, che costituisce parte integrante del presente avviso.

I docenti interessati dovranno **presentare domanda** presso l'ufficio protocollo entro le ore 12 di **giorno 09 ottobre** con allegato il **curriculum vitae** che evidenzi competenze documentabili necessarie ad espletare le funzioni richieste.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF. ENNIO GUZZO



Antonio Monaco



www.itimonaco.it
tel. 0984 41 18 81

Istituto Tecnico Industriale Statale "A. Monaco" – Cosenza
*INFORMATICA- RETI INTERNET- INTRANET
ELETTROTECNICA E AUTOMAZIONE
MECCANICA
ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI
CORSO SERALE
PROGETTI EUROPEI
ECDL - Patente Europea del Computer
C.F. 80005090748*



cstf01000c@istruzione.it
fax 0984 41 11 45

FUNZIONI STRUMENTALI ANNO SCOLASTICO 2012-2013
(Proposta della Commissione)
7 FUNZIONI

1) GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

coordinare, valutare, verificare le attività del Piano

Coordinamento delle attività del Piano (in collaborazione con tutte le altre funzioni)per il controllo, la modifica ed integrazione del POF con le commissioni, i dipartimenti, i c.d.c. e i gruppi di progetto per le attività connesse allo sviluppo e all'integrazione dei curricula (flessibilità,attività integrative facoltative, attività scuola-lavoro, corsi di formazione ecc...)

Coordinamento della progettazione curricolare

Coordinamento delle attività del piano

Individuazione e predisposizione di modalità di verifica correzione e sviluppo delle scelte del POF

COMPITI DEL DOCENTE

- Approntare, d'intesa con il Capo d'Istituto e con i coordinatori dei dipartimenti e i responsabili delle varie attività descritte nel P.O.F., schede di rilevazione dei bisogni formativi; • Compilare l'agenda delle attività: Verificare periodicamente l'attuazione delle attività in calendario; Compilare l'elenco delle attività non svolte, valutare i motivi di impedimento e progettare la reimpostazione del programma; Accertare la compatibilità in calendario delle attività;
- Coordinare le attività in agenda, controllandone costantemente la coerenza con l'intero P.O.F. in collaborazione con le altre funzioni strumentali;
- Proporre l'inserimento nel POF di attività che i docenti ritengano necessarie e non esplicitate nella prima stesura del piano
- ; • Approntare strumenti di rilevazione dell'indice di soddisfazione di alunni e famiglie;
- Individuare aree di debolezza (organizzativa, didattica, strumentale ecc..) da potenziare e di miglioramento da esaltare;
- Essere presente fisicamente in Istituto per lo svolgimento della funzione. (in media quattro ore settimanali per area) Le Funzioni strumentali si riuniscono, per il resoconto delle attività al dirigente , una volta al mese .

**2) ACCOGLIENZA, CONTINUITA', RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA
ATTIVITA' DI RECUPERO E VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE**

Coordinamento delle attività e interventi rivolti agli studenti

Coordinamento attività volte a valorizzare le eccellenze

Coordinamento delle attività di compensazione integrazione e recupero anche su ripetenti

Coordinamento con coordinatori di classe per interventi su dispersione, interventi disciplinari.

Collegamento con le famiglie

COMPITI DEL DOCENTE

- Assicurare e coordinare forme di tutoraggio docente-alunno e alunno-alunno in tutti i casi segnalati dai Consigli di Classe o dai loro coordinatori; coordinare le attività di recupero ed eccellenze;
- Collaborare con i responsabili delle varie attività del POF per assicurare un equilibrato coinvolgimento degli alunni nelle attività extracurricolari;

 Antonio Monaco	<div style="text-align: center;">  <p> Istituto Tecnico Industriale Statale "A. Monaco" – Cosenza INFORMATICA- RETI INTERNET- INTRANET ELETTROTECNICA E AUTOMAZIONE MECCANICA ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI CORSO SERALE PROGETTI EUROPEI ECDL - Patente Europea del Computer C.F. 80005090748 </p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div data-bbox="384 277 576 333"> <p>www.itimonaco.it tel. 0984 41 18 81</p> </div> <div data-bbox="1299 172 1406 241">  </div> <div data-bbox="1230 277 1453 333"> <p>cstf01000c@istruzione.it fax 0984 41 11 45</p> </div> </div>
---	---

- Attivare e tenere rapporti con le altre istituzioni scolastiche del territorio: - Progettare attività di tipo disciplinare e/o culturali e organizzative con le altre istituzioni del territorio per educare alla cittadinanza attiva,
- Curare i rapporti con le famiglie per tutte le iniziative che ne richiedano il coinvolgimento;
- collaborare alla realizzazione di progetti europei e nazionali;
 - Essere presente fisicamente in Istituto per lo svolgimento della funzione. (in media quattro ore settimanali per area) Le Funzioni strumentali si riuniscono, per il resoconto delle attività al dirigente , una volta al mese .

3) ATTIVITA' EXTRA CURRICULARI

Coordinamento delle attività relative a mostre, concorsi .

Coordinamento e gestione delle attività di stage aziendali

Coordinamento ed organizzazione di gite d'istruzione ed uscite didattiche

COMPITI DEL DOCENTE

- Organizzare incontri periodici con i referenti dei progetti e con i coordinatori di classe;
 - Progettare e organizzare scambi di esperienze ;
 - Promuovere rapporti e gemellaggi con istituti significativi ;
 - Impostare ed implementare buone pratiche nelle attività di eccellenza (esempio: Incentivare progetti innovativi e promuovere la realizzazione di video lezioni nelle diverse discipline , curare i rapporti con enti e strutture di ricerca e società di telecomunicazioni, agenzie e consorzi di formazione per la realizzazione di percorsi e attività formative didattiche , progetti didattici pilota ,ecc..)
 - Essere presente fisicamente in Istituto per lo svolgimento della funzione. (in media quattro ore settimanali per area) Le Funzioni strumentali si riuniscono, per il resoconto delle attività al dirigente , una volta al mese .

4) MULTIMEDIALITA' E DOCUMENTAZIONE ,GIORNALINO ON-LINE

Coordinamento di tutto il materiale multimediale .

Raccolta materiale e articoli per la pubblicazione del giornalino On line

Organizzazione dei prodotti multimediali per la pubblicazione .

Coordinamento dei laboratori multimediali , scelta e aggiornamento dei software installati.

Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie, gestione delle risorse informatiche,

utilizzo delle stesse nella didattica, in coordinamento con l'ufficio tecnico

COMPITI DEL DOCENTE

- programmare in coordinamento con l'ufficio tecnico ricerca, individuazione, scarico e distribuzione dei materiali informativi di particolare rilevanza per la scuola e la didattica;

 Antonio Monaco	<div style="text-align: center;">  <p>Istituto Tecnico Industriale Statale "A. Monaco" – Cosenza INFORMATICA- RETI INTERNET- INTRANET ELETTROTECNICA E AUTOMAZIONE MECCANICA ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI CORSO SERALE PROGETTI EUROPEI</p>  </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: left;"> <p>www.itimonaco.it tel. 0984 41 18 81</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><i>ECDL - Patente Europea del Computer</i> C.F. 80005090748</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>cstf01000c@istruzione.it fax 0984 41 11 45</p> </div> </div>
---	--

- Assistere i docenti e collaborare con loro per promuovere l'uso delle TIC nella didattica delle discipline in coordinamento con l'ufficio tecnico con registrazione delle richieste
- Favorire l'utilizzazione di tutti i servizi informatici, ivi compresi quelli miranti alla formazione a distanza;
- favorire l'aggiornamento del sito ;
- Raccogliere, trattare e gestire gli atti di convegni, seminari e quant'altro è utile a comunicare nella scuola, creando un archivio;
 - Essere presente fisicamente in Istituto per lo svolgimento della funzione. (in media quattro ore settimanali per area) Le Funzioni strumentali si riuniscono, per il resoconto delle attività al dirigente , una volta al mese .

5) Disagio Centro di ASCOLTO e DSA

Prevenzione del disagio

Gestione del Centro di ascolto (cic) in collaborazione o supervisione di esperti (psicologi)

Mantenere i contatti con le famiglie per gli ambiti esterni al c.d.c.

Recepire le esigenze e le proposte degli studenti attraverso periodiche riunioni e la raccolta dei materiali delle assemblee

Coordinare le attività inerenti le DSA

COMPITI DEL DOCENTE

- Curare l'apertura ed il funzionamento dello sportello per gli studenti ;
- Curare i rapporti con le famiglie per tutte le iniziative specifiche che ne richiedano il coinvolgimento ;
- Collaborare con i docenti nel rilevamento delle difficoltà di apprendimento e nelle misure da adottare;
- Individuare modalità di intervento per il superamento del disagio giovanile e le difficoltà di apprendimento;
- Collaborare con i responsabili delle varie attività del POF per assicurare un equilibrato coinvolgimento degli alunni nelle attività promosse dalla scuola;
 - Essere presente fisicamente in Istituto per lo svolgimento della funzione. (in media quattro ore settimanali per area) Le Funzioni strumentali si riuniscono, per il resoconto delle attività al dirigente , una volta al mese .



Antonio Monaco



www.itimonaco.it
tel. 0984 41 18 81

Istituto Tecnico Industriale Statale "A. Monaco" - Cosenza

INFORMATICA- RETI INTERNET- INTRANET

ELETTROTECNICA E AUTOMAZIONE

MECCANICA

ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI

CORSO SERALE

PROGETTI EUROPEI

ECDL - Patente Europea del Computer

C.F. 80005090748



cstf01000c@istruzione.it
fax 0984 41 11 45

 Antonio Monaco	<div style="text-align: center;">  <p> Istituto Tecnico Industriale Statale "A. Monaco" – Cosenza INFORMATICA- RETI INTERNET- INTRANET ELETTROTECNICA E AUTOMAZIONE MECCANICA ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI CORSO SERALE PROGETTI EUROPEI ECDL - Patente Europea del Computer C.F. 80005090748 </p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div data-bbox="384 277 576 336"> <p>www.itimonaco.it tel. 0984 41 18 81</p> </div> <div data-bbox="1299 172 1406 241">  </div> <div data-bbox="1230 277 1453 336"> <p>cstf01000c@istruzione.it fax 0984 41 11 45</p> </div> </div>
---	---

6) PUBBLICITA' E COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELLA SCUOLA

- Coordinare le attività del giornalino
- Raccogliere e impostare gli articoli per la pubblicazione
- Organizzare i prodotti multimediali per la pubblicazione
- Coordinare attività artistiche, convegni e manifestazioni
- Coordinare e curare la comunicazione interna all'istituto(Avvisi e circolari)

COMPITI DEL DOCENTE

- Collaborare e promuovere la progettualità diffusa di iniziative che tendono a valorizzare e pubblicizzare l'istituto;
- Individuare modalità di intervento di pubblicizzazione e modalità di realizzazione degli stessi;
- Collaborare con i responsabili delle varie attività e con i referenti dei vari progetti e del POF per assicurare la pubblicizzazione delle attività promosse dalla scuola;
- Recepire le esigenze e le proposte emergenti dai docenti e dagli studenti in merito alla pubblicizzazione delle attività
- Organizzare le attività relative al giornalino e relativa pubblicizzazione sia on-line che in cartaceo
- Diffondere la conoscenza di "concorsi" e "gare " tra i docenti e gli allievi;
- Progettare e organizzare e mettere in rete "esperienze" ed azioni per la visibilità della scuola e delle sue attività;
- organizzare ed elaborare schede di gradimento e di valutazione di progetti e iniziative;
- Essere presente fisicamente in Istituto per lo svolgimento della funzione. (in media quattro ore settimanali per area) Le Funzioni strumentali si riuniscono, per il resoconto delle attività al dirigente , una volta al mese .

7) PROGETTAZIONE E RAPPORTI CON GLI ENTI ,ORIENTAMENTO AL LAVORO CLASSI QUINTE ,RAPPORTI CON IL MONDO DEL LAVORO

- Coordinamento progetti Regionali , Nazionali , Europei e trans-Nazionali
- Comunicare e informare i docenti sui bandi i progetti in pre-informazione, in essere ed in pubblicazione
- Coordinamento dei rapporti con enti pubblici locali, aziende ed Enti Nazionali per realizzare stage formativi



Antonio Monaco



www.itimonaco.it
tel. 0984 41 18 81

Istituto Tecnico Industriale Statale "A. Monaco" – Cosenza
INFORMATICA- RETI INTERNET- INTRANET
ELETTROTECNICA E AUTOMAZIONE
MECCANICA
ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI
CORSO SERALE
PROGETTI EUROPEI
ECDL - Patente Europea del Computer
C.F. 80005090748



cstf01000c@istruzione.it
fax 0984 41 11 45

Coordina l'attività di rendicontazione dei progetti e verifica le piste di controllo dei progetti in esecuzione

Coordinamento delle attività di scuola-lavoro e le attività di Job orientation

COMPITI DEL DOCENTE

- Acquisire, anche per via telematica, materiali informativi utili all'orientamento per la scelta universitaria;
- Curare, d'intesa con il Capo d'Istituto e con i coordinatori di dipartimento, i rapporti con le Istituzioni universitarie per l'organizzazione dei servizi di orientamento in collaborazione con la funzione specifica
- Progettare e realizzare intese e collaborazioni con le Università e le Associazioni imprenditoriali, finalizzate all'orientamento universitario e alla conoscenza delle realtà e delle opportunità offerte dal mondo economico-produttivo;
 - Curare l'inserimento degli studenti nelle banche dati per attività formative o lavorative;
 - Collaborare per le attività extracurricolari con particolare attenzione agli scambi culturali da realizzare in Italia e all'estero e ai gemellaggi con istituti significativi;
- Collaborare e agevolare la realizzazione di progetti europei;
- Essere presente fisicamente in Istituto per lo svolgimento della funzione. (in media quattro ore settimanali per area) Le Funzioni strumentali si riuniscono, per il resoconto delle attività al dirigente , una volta al mese .



Antonio Monaco



www.itimonaco.it
tel. 0984 41 18 81

Istituto Tecnico Industriale Statale "A. Monaco" – Cosenza
INFORMATICA- RETI INTERNET- INTRANET
ELETTROTECNICA E AUTOMAZIONE
MECCANICA
ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI
CORSO SERALE
PROGETTI EUROPEI
ECDL - Patente Europea del Computer
C.F. 80005090748



cstf01000c@istruzione.it
fax 0984 41 11 45

COMMISSIONI REALIZZATE O DA REALIZZARE

- ☒ ORIENTAMENTO
- ☒ USCITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE
- ☒ POF
- ☒ COMMISSIONE VALUTAZIONE TITOLI DELLE FUNZIONI STRUMENTALI
- ☒ COMMISSIONE ORARIO
- ☒ COMMISSIONE VALUTAZIONE SERVIZIO
- ☒ COMMISSIONE VALUTAZIONE COMPETENZE EXTRASCOLASTICHE ALUNNI
- ☒ AGGIORNAMENTO DOCENTI

Per il buon funzionamento delle attività, per una migliore organizzazione dell'intera rete scolastica e per rendere efficaci gli interventi sarebbero necessarie inoltre delle figure di riferimento intermedie scelte tra i docenti in qualità di responsabili.

- Responsabile "cic"
- Responsabili "Educazione alla salute e ambiente "
- Responsabile "Legalità"
- Responsabile "Certificazione enti esterni"

Incarichi specifici

- Responsabile "Orario"
- Responsabile "e-learning"
- Responsabili "Sito Web"
- Responsabili laboratori chimica, scienze, fisica, informatica"
- Responsabile sicurezza

Macroaree Progettuali comuni da inserire nel PIANO OFFERTA FORMATIVA

- A1 attività di orientamento
- A2 interventi mirati a favorire il successo scolastico (recupero e potenziamento per stranieri)
- A3 educazione alla cittadinanza attiva
- A4 potenziamento, approfondimento, riorganizzazione dei contenuti disciplinari
- A5 progetti integrati, alternanza scuola lavoro, stage estivi
- A6 attività teatrali e di laboratorio musicali
- A7 attività e gare sportive •
- A8 sicurezza