



Antonio Monaco



www.itimonaco.it  
tel. 0984 41 18 81

Istituto Tecnico Industriale Statale "A. Monaco" – Cosenza  
*INFORMATICA- RETI INTERNET- INTRANET*  
*ELETTROTECNICA E AUTOMAZIONE*  
*MECCANICA*  
*ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI*  
*CORSO SERALE*  
*PROGETTI EUROPEI*  
*ECDL - Patente Europea del Computer*  
C.F. 80005090748



cstf01000c@istruzione.it  
fax 0984 41 11 45

Prot. n. 5250

del 06/10/2012

**AL PERSONALE DOCENTE  
S E D E**

## **OGGETTO: FUNZIONI STRUMENTALI**

Si comunica che è stato affisso all'albo **l'elenco delle funzioni strumentali** per l'anno scolastico 2012/13 con i nuovi compiti, proposti dalla commissione designata dal Collegio dei Docenti ,nella seduta del 14/09/2012, che costituisce parte integrante del presente avviso.

I docenti interessati dovranno **presentare domanda** presso l'ufficio protocollo entro le ore 12 di **giorno 09 ottobre** con allegato il **curriculum vitae** che evidenzi competenze documentabili necessarie ad espletare le funzioni richieste.

**F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PROF. ENNIO GUZZO**



Antonio Monaco



www.itimonaco.it  
tel. 0984 41 18 81

Istituto Tecnico Industriale Statale "A. Monaco" – Cosenza  
*INFORMATICA- RETI INTERNET- INTRANET  
ELETTROTECNICA E AUTOMAZIONE  
MECCANICA  
ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI  
CORSO SERALE  
PROGETTI EUROPEI  
ECDL - Patente Europea del Computer  
C.F. 80005090748*



cstf01000c@istruzione.it  
fax 0984 41 11 45

**FUNZIONI STRUMENTALI ANNO SCOLASTICO 2012-2013**  
**(Proposta della Commissione)**  
**7 FUNZIONI**

**1) GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

coordinare, valutare, verificare le attività del Piano

Coordinamento delle attività del Piano ( in collaborazione con tutte le altre funzioni)per il controllo, la modifica ed integrazione del POF con le commissioni, i dipartimenti, i c.d.c. e i gruppi di progetto per le attività connesse allo sviluppo e all'integrazione dei curricula (flessibilità,attività integrative facoltative, attività scuola-lavoro, corsi di formazione ecc...)

Coordinamento della progettazione curricolare

Coordinamento delle attività del piano

Individuazione e predisposizione di modalità di verifica correzione e sviluppo delle scelte del POF

**COMPITI DEL DOCENTE**

- Approntare, d'intesa con il Capo d'Istituto e con i coordinatori dei dipartimenti e i responsabili delle varie attività descritte nel P.O.F., schede di rilevazione dei bisogni formativi;
- Compilare l'agenda delle attività: Verificare periodicamente l'attuazione delle attività in calendario; Compilare l'elenco delle attività non svolte, valutare i motivi di impedimento e progettare la reimpostazione del programma; Accertare la compatibilità in calendario delle attività;
- Coordinare le attività in agenda, controllandone costantemente la coerenza con l'intero P.O.F. in collaborazione con le altre funzioni strumentali;
- Proporre l'inserimento nel POF di attività che i docenti ritengano necessarie e non esplicitate nella prima stesura del piano
- ; • Approntare strumenti di rilevazione dell'indice di soddisfazione di alunni e famiglie;
- Individuare aree di debolezza (organizzativa, didattica, strumentale ecc..) da potenziare e di miglioramento da esaltare;
- Essere presente fisicamente in Istituto per lo svolgimento della funzione. ( in media quattro ore settimanali per area ) Le Funzioni strumentali si riuniscono, per il resoconto delle attività al dirigente , una volta al mese .

**2) ACCOGLIENZA, CONTINUITA', RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA  
ATTIVITA' DI RECUPERO E VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE**

Coordinamento delle attività e interventi rivolti agli studenti

Coordinamento attività volte a valorizzare le eccellenze

Coordinamento delle attività di compensazione integrazione e recupero anche su ripetenti

Coordinamento con coordinatori di classe per interventi su dispersione, interventi disciplinari.

Collegamento con le famiglie

**COMPITI DEL DOCENTE**

- Assicurare e coordinare forme di tutoraggio docente-alunno e alunno-alunno in tutti i casi segnalati dai Consigli di Classe o dai loro coordinatori; coordinare le attività di recupero ed eccellenze;
- Collaborare con i responsabili delle varie attività del POF per assicurare un equilibrato coinvolgimento degli alunni nelle attività extracurricolari;

 Antonio Monaco	<div style="text-align: center;">  <p><b>Istituto Tecnico Industriale Statale "A. Monaco" – Cosenza</b>  <b>INFORMATICA- RETI INTERNET- INTRANET</b>  <b>ELETTROTECNICA E AUTOMAZIONE</b>  <b>MECCANICA</b>  <b>ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI</b>  <b>CORSO SERALE</b>  <b>PROGETTI EUROPEI</b>  <b>ECDL - Patente Europea del Computer</b>  <b>C.F. 80005090748</b></p> </div> <div style="text-align: right;">   cstf01000c@istruzione.it  fax 0984 41 11 45 </div> <div style="text-align: left;"> www.itimonaco.it  tel. 0984 41 18 81 </div>
---	---

- Attivare e tenere rapporti con le altre istituzioni scolastiche del territorio: - Progettare attività di tipo disciplinare e/o culturali e organizzative con le altre istituzioni del territorio per educare alla cittadinanza attiva,
- Curare i rapporti con le famiglie per tutte le iniziative che ne richiedano il coinvolgimento;
- collaborare alla realizzazione di progetti europei e nazionali;
  - Essere presente fisicamente in Istituto per lo svolgimento della funzione. ( in media quattro ore settimanali per area ) Le Funzioni strumentali si riuniscono, per il resoconto delle attività al dirigente , una volta al mese .

### 3) ATTIVITA' EXTRA CURRICULARI

Coordinamento delle attività relative a mostre, concorsi .

Coordinamento e gestione delle attività di stage aziendali

Coordinamento ed organizzazione di gite d'istruzione ed uscite didattiche

### COMPITI DEL DOCENTE

- Organizzare incontri periodici con i referenti dei progetti e con i coordinatori di classe;
  - Progettare e organizzare scambi di esperienze ;
  - Promuovere rapporti e gemellaggi con istituti significativi ;
  - Impostare ed implementare buone pratiche nelle attività di eccellenza (esempio: Incentivare progetti innovativi e promuovere la realizzazione di video lezioni nelle diverse discipline , curare i rapporti con enti e strutture di ricerca e società di telecomunicazioni, agenzie e consorzi di formazione per la realizzazione di percorsi e attività formative didattiche , progetti didattici pilota ,ecc.. )
- Essere presente fisicamente in Istituto per lo svolgimento della funzione. ( in media quattro ore settimanali per area ) Le Funzioni strumentali si riuniscono, per il resoconto delle attività al dirigente , una volta al mese .

### 4) MULTIMEDIALITA' E DOCUMENTAZIONE ,GIORNALINO ON-LINE

Coordinamento di tutto il materiale multimediale .

Raccolta materiale e articoli per la pubblicazione del giornalino On line

Organizzazione dei prodotti multimediali per la pubblicazione .

Coordinamento dei laboratori multimediali , scelta e aggiornamento dei software installati.

Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie, gestione delle risorse informatiche,

utilizzo delle stesse nella didattica, in coordinamento con l'ufficio tecnico

### COMPITI DEL DOCENTE

- programmare in coordinamento con l'ufficio tecnico ricerca, individuazione, scarico e distribuzione dei materiali informativi di particolare rilevanza per la scuola e la didattica;

 Antonio Monaco	<div style="text-align: center;">  <p><b>Istituto Tecnico Industriale Statale "A. Monaco" – Cosenza</b>  <b>INFORMATICA- RETI INTERNET- INTRANET</b>  <b>ELETTROTECNICA E AUTOMAZIONE</b>  <b>MECCANICA</b>  <b>ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI</b>  <b>CORSO SERALE</b>  <b>PROGETTI EUROPEI</b></p>  </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;"> <p>www.itimonaco.it tel. 0984 41 18 81</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>ECDL - Patente Europea del Computer C.F. 80005090748</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>cstf01000c@istruzione.it fax 0984 41 11 45</p> </div> </div>
---	---

- Assistere i docenti e collaborare con loro per promuovere l'uso delle TIC nella didattica delle discipline in coordinamento con l'ufficio tecnico con registrazione delle richieste
- Favorire l'utilizzazione di tutti i servizi informatici, ivi compresi quelli miranti alla formazione a distanza;
- favorire l'aggiornamento del sito ;
- Raccogliere, trattare e gestire gli atti di convegni, seminari e quant'altro è utile a comunicare nella scuola, creando un archivio;
  - Essere presente fisicamente in Istituto per lo svolgimento della funzione. ( in media quattro ore settimanali per area ) Le Funzioni strumentali si riuniscono, per il resoconto delle attività al dirigente , una volta al mese .

## 5) Disagio Centro di ASCOLTO e DSA

Prevenzione del disagio

Gestione del Centro di ascolto (cic) in collaborazione o supervisione di esperti (psicologi)

Mantenere i contatti con le famiglie per gli ambiti esterni al c.d.c.

Recepire le esigenze e le proposte degli studenti attraverso periodiche riunioni e la raccolta dei materiali delle assemblee

Coordinare le attività inerenti le DSA

### COMPITI DEL DOCENTE

- Curare l'apertura ed il funzionamento dello sportello per gli studenti ;
- Curare i rapporti con le famiglie per tutte le iniziative specifiche che ne richiedano il coinvolgimento ;
- Collaborare con i docenti nel rilevamento delle difficoltà di apprendimento e nelle misure da adottare;
- Individuare modalità di intervento per il superamento del disagio giovanile e le difficoltà di apprendimento;
- Collaborare con i responsabili delle varie attività del POF per assicurare un equilibrato coinvolgimento degli alunni nelle attività promosse dalla scuola;
  - Essere presente fisicamente in Istituto per lo svolgimento della funzione. ( in media quattro ore settimanali per area ) Le Funzioni strumentali si riuniscono, per il resoconto delle attività al dirigente , una volta al mese .



Antonio Monaco



[www.itimonaco.it](http://www.itimonaco.it)  
tel. 0984 41 18 81

**Istituto Tecnico Industriale Statale "A. Monaco" - Cosenza**

**INFORMATICA- RETI INTERNET- INTRANET**

**ELETTROTECNICA E AUTOMAZIONE**

**MECCANICA**

**ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI**

**CORSO SERALE**

**PROGETTI EUROPEI**

**ECDL - Patente Europea del Computer**

**C.F. 80005090748**



[cstf01000c@istruzione.it](mailto:cstf01000c@istruzione.it)  
fax 0984 41 11 45

 Antonio Monaco	 Istituto Tecnico Industriale Statale "A. Monaco" – Cosenza <i>INFORMATICA- RETI INTERNET- INTRANET</i> <i>ELETTROTECNICA E AUTOMAZIONE</i> <i>MECCANICA</i> <i>ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI</i> <i>CORSO SERALE</i> <i>PROGETTI EUROPEI</i> <i>ECDL - Patente Europea del Computer</i> C.F. 80005090748	 cstf01000c@istruzione.it fax 0984 41 11 45
---	---	--

## 6) PUBBLICITA' E COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELLA SCUOLA

- Coordinare le attività del giornalino
- Raccogliere e impostare gli articoli per la pubblicazione
- Organizzare i prodotti multimediali per la pubblicazione
- Coordinare attività artistiche, convegni e manifestazioni
- Coordinare e curare la comunicazione interna all'istituto(Avvisi e circolari )

## COMPITI DEL DOCENTE

- Collaborare e promuovere la progettualità diffusa di iniziative che tendono a valorizzare e pubblicizzare l'istituto;
- Individuare modalità di intervento di pubblicizzazione e modalità di realizzazione degli stessi;
- Collaborare con i responsabili delle varie attività e con i referenti dei vari progetti e del POF per assicurare la pubblicizzazione delle attività promosse dalla scuola;
- Recepire le esigenze e le proposte emergenti dai docenti e dagli studenti in merito alla pubblicizzazione delle attività
- Organizzare le attività relative al giornalino e relativa pubblicizzazione sia on-line che in cartaceo
- Diffondere la conoscenza di "concorsi" e "gare " tra i docenti e gli allievi;
- Progettare e organizzare e mettere in rete "esperienze" ed azioni per la visibilità della scuola e delle sue attività;
- organizzare ed elaborare schede di gradimento e di valutazione di progetti e iniziative;
- Essere presente fisicamente in Istituto per lo svolgimento della funzione. ( in media quattro ore settimanali per area ) Le Funzioni strumentali si riuniscono, per il resoconto delle attività al dirigente , una volta al mese .

## 7) PROGETTAZIONE E RAPPORTI CON GLI ENTI ,ORIENTAMENTO AL LAVORO CLASSI QUINTE ,RAPPORTI CON IL MONDO DEL LAVORO

- Coordinamento progetti Regionali , Nazionali , Europei e trans-Nazionali
- Comunicare e informare i docenti sui bandi i progetti in pre-informazione, in essere ed in pubblicazione
- Coordinamento dei rapporti con enti pubblici locali, aziende ed Enti Nazionali per realizzare stage formativi



Antonio Monaco



www.itimonaco.it  
tel. 0984 41 18 81

Istituto Tecnico Industriale Statale "A. Monaco" – Cosenza  
*INFORMATICA- RETI INTERNET- INTRANET*  
*ELETTROTECNICA E AUTOMAZIONE*  
*MECCANICA*  
*ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI*  
*CORSO SERALE*  
*PROGETTI EUROPEI*  
*ECDL - Patente Europea del Computer*  
C.F. 80005090748



cstf01000c@istruzione.it  
fax 0984 41 11 45

Coordina l'attività di rendicontazione dei progetti e verifica le piste di controllo dei progetti in esecuzione

Coordinamento delle attività di scuola-lavoro e le attività di Job orientation

### COMPITI DEL DOCENTE

- Acquisire, anche per via telematica, materiali informativi utili all'orientamento per la scelta universitaria;
- Curare, d'intesa con il Capo d'Istituto e con i coordinatori di dipartimento, i rapporti con le Istituzioni universitarie per l'organizzazione dei servizi di orientamento in collaborazione con la funzione specifica
- Progettare e realizzare intese e collaborazioni con le Università e le Associazioni imprenditoriali, finalizzate all'orientamento universitario e alla conoscenza delle realtà e delle opportunità offerte dal mondo economico-produttivo;
  - Curare l'inserimento degli studenti nelle banche dati per attività formative o lavorative;
  - Collaborare per le attività extracurricolari con particolare attenzione agli scambi culturali da realizzare in Italia e all'estero e ai gemellaggi con istituti significativi;
- Collaborare e agevolare la realizzazione di progetti europei;
- Essere presente fisicamente in Istituto per lo svolgimento della funzione. ( in media quattro ore settimanali per area ) Le Funzioni strumentali si riuniscono, per il resoconto delle attività al dirigente , una volta al mese .





Antonio Monaco



www.itimonaco.it  
tel. 0984 41 18 81

Istituto Tecnico Industriale Statale "A. Monaco" – Cosenza  
*INFORMATICA- RETI INTERNET- INTRANET*  
*ELETTROTECNICA E AUTOMAZIONE*  
*MECCANICA*  
*ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI*  
*CORSO SERALE*  
*PROGETTI EUROPEI*  
*ECDL - Patente Europea del Computer*  
C.F. 80005090748



cstf01000c@istruzione.it  
fax 0984 41 11 45

## COMMISSIONI REALIZZATE O DA REALIZZARE

- ☒ ORIENTAMENTO
- ☒ USCITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE
- ☒ POF
- ☒ COMMISSIONE VALUTAZIONE TITOLI DELLE FUNZIONI STRUMENTALI
- ☒ COMMISSIONE ORARIO
- ☒ COMMISSIONE VALUTAZIONE SERVIZIO
- ☒ COMMISSIONE VALUTAZIONE COMPETENZE EXTRASCOLASTICHE ALUNNI
- ☒ AGGIORNAMENTO DOCENTI

Per il buon funzionamento delle attività, per una migliore organizzazione dell'intera rete scolastica e per rendere efficaci gli interventi sarebbero necessarie inoltre delle figure di riferimento intermedie scelte tra i docenti in qualità di responsabili.

- Responsabile "cic"
- Responsabili "Educazione alla salute e ambiente "
- Responsabile "Legalità"
- Responsabile "Certificazione enti esterni"

### Incarichi specifici

- Responsabile "Orario"
- Responsabile "e-learning"
- Responsabili "Sito Web"
- Responsabili laboratori chimica, scienze, fisica, informatica"
- Responsabile sicurezza

### Macroaree Progettuali comuni da inserire nel PIANO OFFERTA FORMATIVA

- A1 attività di orientamento
- A2 interventi mirati a favorire il successo scolastico (recupero e potenziamento per stranieri)
- A3 educazione alla cittadinanza attiva
- A4 potenziamento, approfondimento, riorganizzazione dei contenuti disciplinari
- A5 progetti integrati, alternanza scuola lavoro, stage estivi
- A6 attività teatrali e di laboratorio musicali
- A7 attività e gare sportive •
- A8 sicurezza