

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2007-2013
«COMPETENZE PER LO SVILUPPO»
Annualità 2009-2010

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, C.F.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente a _____ via _____ N° _____
Tel. _____ Cell. _____
e-mail (obbligatoria) _____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione **dell'incarico di docente tutor** per l'attuazione del Piano Integrato di Istituto PON annualità 2009/10 per i seguenti progetti, indicando l'ordine di priorità (1,2,3)

- ☐ - Inglese per il personale (Personale Scuola 30 ore) B-7-FSE-2009-22
- ☐ - La gestione amministrativo-contabile nella scuola dell'autonomia (Personale Scuola 30 ore) B-9-FSE-2009-40
- ☐ - Comunicare con l'inglese (Alunni Biennio 50 ore) C-1-FSE-2009-198
- ☐ - L'universo matematica (Alunni Biennio 30 ore) C-1-FSE-2009-198
- ☐ - La Didattica con i Robot (Alunni Biennio 30 ore) C-1-FSE-2009-198
- ☐ - Comunicare per una partecipazione democratica (Alunni Biennio 50 ore) C-1-FSE-2009-198
- ☐ - Corso di web design (Alunni Triennio 30 ore) C-1-FSE-2009-198
- ☐ - Reti informatiche Cisco (Alunni Triennio 50 ore) C-1-FSE-2009-198
- ☐ - Gara di informatica (Alunni Triennio 30 ore) C-4-FSE-2009-55
- ☐ - Gara di elettronica (Alunni Triennio 30 ore) C-4-FSE-2009-55
- ☐ - Giochi della chimica (Alunni Biennio 30 ore) C-4-FSE-2009-55
- ☐ - Didattica e web (Personale Scuola 30 ore) D-1-FSE-2009-61
- ☐ - Aggiornarsi con le nuove tecnologie (Adulti 30 ore) G-1-FSE-2009-62
- ☐ - Formazione continua con l'inglese (Adulti 30 ore) G-1-FSE-2009-62

Allegato B

Il/la sottoscritto/a **DICHIARA**, di essere disponibile ad accettare le seguenti condizioni indispensabili per un corretto svolgimento dell'incarico che gli/le sarà eventualmente assegnato:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculum;
- svolgere le attività secondo modi e tempi previsti dal progetto, fra cui l'eventuale partecipazione agli incontri del G.O.P.
- utilizzare autonomamente la piattaforma per l'inserimento on-line nel sistema informativo dell'Autorità di Gestione del PON, area "Gestione Progetti PON Scuola", di tutta la documentazione inerente le attività svolte ed i prodotti realizzati.

All' uopo allega la sotto elencata documentazione:

- curriculum vitae et studiorum su formato europeo

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace (art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e artt. 483, 485, 489 e 496 C.P.), **DICHIARA**, infine, che tutti i dati riportati nella presente domanda e nel *curriculum vitae et studiorum*, resi ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, corrispondono a verità.

Cosenza, _____

(firma)