



Antonio Monaco



www.itimonaco.it  
tel. 0984 41 18 81

Istituto Tecnico Industriale Statale "A. Monaco" – Cosenza  
*INFORMATICA- RETI INTERNET- INTRANET  
ELETTRONICA E AUTOMAZIONE  
MECCANICA  
ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI  
CORSO SERALE  
PROGETTI EUROPEI  
ECDL - Patente Europea del Computer*



cstf01000c@istruzione.it  
fax 0984 41 11 45

Prot. n. 984 I/8 del 02.2012

Al Personale ATA dell'Istituto – S E D E  
All'albo della scuola



## PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2007-2013

«COMPETENZE PER LO SVILUPPO»

OBIETTIVI ED AZIONI

- OBIETTIVO C AZIONE 1: Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani;
- OBIETTIVO C AZIONE 4: Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani;
- OBIETTIVO D AZIONE 1: Accrescere la diffusione, l'accesso e l'uso della società dell'informazione nella scuola;
- OBIETTIVO G AZIONE 1: Migliorare i sistemi di apprendimento durante tutto l'arco della vita;

**OGGETTO:** bando interno per il reclutamento di personale ATA per i PON "Competenze per lo sviluppo" - annualità 2011 - Obiettivi D1 - C1 - C4 - G1

### Il Dirigente Scolastico

- Visto il testo del Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo sviluppo", finanziato con il FSE – annualità 2011
- Vista la nota ministeriale prot. AOODGAI 11405 del 11/10/2011 con la quale è stato autorizzato il Piano Integrato presentato da questo Istituto - annualità 2011
- Visto l'allegato 1 "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione dei Piani Integrati – Annualità 2011
- Visto il verbale del Collegio dei Docenti del 25/10/2011
- Visto il Verbale del Consiglio d'Istituto n. 8 del 27/10/2011

Nell'ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2011 - Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" Finanziati con Fondo Sociale Europeo annualità 2011, al fine di garantire l'attuazione delle attività stesse e per procedere all'individuazione delle risorse umane necessarie

### BANDISCE

All'interno dell'Istituzione, una selezione finalizzata al reclutamento di Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici



Antonio Monaco



www.itimonaco.it  
tel. 0984 41 18 81

Istituto Tecnico Industriale Statale "A. Monaco" – Cosenza  
*INFORMATICA- RETI INTERNET- INTRANET  
ELETTRONICA E AUTOMAZIONE  
MECCANICA  
ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI  
CORSO SERALE  
PROGETTI EUROPEI  
ECDL - Patente Europea del Computer*



cstf01000c@istruzione.it  
fax 0984 41 11 45

## INVITA

Tutti gli interessati in possesso di idonei requisiti culturali e professionali a produrre domanda di partecipazione su apposito modulo scaricabile dal sito [www.itimonaco.it](http://www.itimonaco.it) entro il giorno **10-03-2012 ore 12,00 da consegnare all'Ufficio Protocollo.**

Per gli Assistenti Amministrativi e Assistenti Tecnici verranno tenuti in considerazione le pregresse esperienze in progetti. Progetti PON, IFTS, Corsi di formazione su tematiche relative ai progetti PON. Per gli Assistenti Tecnici verrà tenuto conto anche delle competenze annesse ai compiti da svolgere.

- Ogni anno di servizio verrà considerato 2,00 punti (l'anno in corso non verrà considerato);
- Ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio verrà considerato 0,10 punti;
- La partecipazione a progetti verrà considerata 5,00 punti;
- La partecipazione a progetti PON verrà considerato 5,00 punti;
- La partecipazione a Progetti IFTS verranno considerati 10,00 punti;
- Corsi di formazione su tematiche specifiche di progetti PON (con appositi attestati) 10,00 punti.

Per i Collaboratori Scolastici - Rotazione per anzianità di servizio, tra coloro che si dichiareranno disponibili. Verrà individuato, fra gli Assistenti Amministrativi (quello con punteggio maggiore) a ricoprire la figura di Coordinatore Amministrativo di Progetto il cui compito sarà quello di Coordinare e Supportare gli altri Amministrativi nelle varie fasi di svolgimento, raccogliendo alla fine le documentazioni necessarie e complete per poter procedere ad eventuali Ispezioni da parte degli organi competenti e immettere i dati, a stato di avanzamento dei progetti, sulla apposita piattaforma. Sarà cura del Coordinatore, di preparare le schede finanziarie, divise per obiettivo, per ogni azione, coordinare gli acquisti del materiale di Consumo e Pubblicità. E' appena il caso di precisare che le attività di detti incarichi saranno svolte in orario pomeridiano non coincidente con il normale orario di servizio.

Cosenza, 29-02-2012

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Ennio Guzzo)