

## Regolamento CIC

### 1) ACCESSO DEGLI UTENTI

gli utenti possono accedere singolarmente o in piccoli gruppi; l'accesso può essere spontaneo o per invio o segnalazione (da parte del D.S. o di un suo delegato, di un docente, di un Consiglio di Classe);

1A) se l'appuntamento per l'alunno è previsto in orario di lezione, il docente operatore e/o l'alunno stesso chiedono l'autorizzazione al docente della classe, il quale facilita l'uscita compatibilmente con le esigenze didattiche; l'uscita dalla classe non sarà riportata sul registro di classe; anche il docente della classe, informato del motivo dell'uscita, sarà vincolato alla riservatezza.

### 2) AZIONI

**Per il raggiungimento degli obiettivi preventivati le fasi da seguire sono le seguenti**  
**presentazione del caso**

**raccolta dati e compilazione scheda informativa su area:**

- familiare
- scolastica
- tempo libero
- salute
- 

2°) **colloqui d'ascolto tra i docenti C.I.C. e gli utenti,**

- **compilazione della relativa scheda colloquio**
- **eventuale presa in carico del caso**
- **eventuale invio a servizi socio-sanitari**
- **compilazione del registro dei verbali.**

### 3) MODALITA' DEI COLLOQUI

A)

Il colloquio si svolge in uno spazio dedicato, in cui l'utente e l'operatore possano dialogare liberamente e senza interferenze.

B) Il docente operatore, durante i colloqui, cerca di stabilire con il ragazzo una comunicazione efficace, basata principalmente sull'ascolto empatico.

C) Il colloquio, in uno o più incontri, **aiuterà l'alunno a definire la situazione proposta, a rendersi consapevole dei comportamenti in atto e delle risorse che possiede per operare cambiamenti, prendere decisioni e attuare soluzioni.**

D) Il docente operatore **concorderà con il ragazzo delle azioni** e stabilirà eventualmente quali informazioni possano essere svincolate dalla riservatezza, per poterlo meglio aiutare.

E) L'operatore **orienta l'utenza, in caso di necessità, ai Servizi del territorio** in grado di offrire consulenza o servizi specialistici maggiormente adeguati alla particolare complessità o gravità del caso.

F) **Al termine di ogni colloquio, il docente operatore è tenuto a compilare l'apposita scheda.**

G) Periodicamente sono indette riunioni di gruppo con la supervisione dell'operatore inviato dall'USSL 8.

H) Nel caso di invio al CIC di un ragazzo/a, il docente operatore informerà, se necessario, il D.S. o suo delegato, il Coordinatore di Classe, e/o il genitore e/o il Consiglio di Classe delle parti del colloquio che possono essere utili per un migliore svolgimento dell'attività didattica o per la risoluzione dei problemi personali, ferma restando la riservatezza e previo accordo con il soggetto interessato.

I) La stessa procedura sarà attuata nel caso di invio o segnalazione di classi problematiche.

L) Tutti gli insegnanti e i coordinatori di classe possono fornire informazioni e suggerimenti al C.I.C., utili ad agevolare i colloqui e a monitorare i cambiamenti.

**Carta dei Servizi che possono supportare ragazzi e famiglie per ogni necessità, segnalazioni, ma anche per consigli e orientamenti:**

- la Questura di Cosenza
- il Commissariato di Polizia di Cosenza,
- le Sedi locali dell'Arma dei Carabinieri e della Guardia di Finanza.
- I servizi sociali e sanitari dei Comuni e delle ULSS, che possono supportare ragazzi e famiglie per ogni necessità
- SER.T e Associazioni di Volontariato che operano nel campo delle dipendenze