

GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA.

Prof.ssa Rosa Principe

Coordinare, valutare, verificare le attività del Piano. Coordinamento delle attività del Piano (in collaborazione con tutte le altre funzioni) per il controllo, la modifica ed integrazione del POF con le commissioni, i dipartimenti, i c.d.c. e i gruppi di progetto per le attività connesse allo sviluppo e all'integrazione dei curricula (flessibilità, attività integrative facoltative, attività scuola-lavoro, corsi di formazione ecc...).

Coordinamento della progettazione curricolare. Coordinamento delle attività del piano. Individuazione e predisposizione di modalità di verifica correzione e sviluppo delle scelte del POF.

COMPITI DEL DOCENTE

Approntare, d'intesa con il Capo d'Istituto e con i coordinatori dei dipartimenti e i responsabili delle varie attività descritte nel P.O.F., schede di rilevazione dei bisogni formativi; Compilare l'agenda delle attività:

Verificare periodicamente l'attuazione delle attività in calendario;

Compilare l'elenco delle attività non svolte, valutare i motivi di impedimento e progettare la reimpostazione del programma;

Accertare la compatibilità in calendario delle attività;

Coordinare le attività in agenda, controllandone costantemente la coerenza con l'intero P.O.F. in collaborazione con le altre funzioni strumentali;

Proporre l'inserimento nel POF di attività che i docenti ritengano necessarie e non esplicitate nella prima stesura del piano;

Approntare strumenti di rilevazione dell'indice di soddisfazione di alunni e famiglie;

Individuare aree di debolezza (organizzativa, didattica, strumentale ecc..) da potenziare e di miglioramento da esaltare;

Essere presente fisicamente in Istituto per lo svolgimento della funzione. (in media quattro ore settimanali per area) .

Le Funzioni strumentali si riuniscono, per il resoconto delle attività al dirigente, una volta al mese.