

Allegato B

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEL L'I.T.I.S "A. MONACO"
VIA GIULIA N° 9 -COSENZA**

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2007-2013
«COMPETENZE PER LO SVILUPPO»
Annualità 2011-2012**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____

residente a _____ via _____ N° _____ Tel.

_____ Cell. _____ e-mail

(obbligatoria) _____ C.F.

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione **dell'incarico di docente tutor** per l'attuazione del Piano Integrato di Istituto PON annualità 2011/12 per i seguenti progetti, indicando l'ordine di priorità (1,2,3)

- Conoscere l'hardware del computer (personale scolastico) 30 ore- D-1-FSE-2011-15
- Informatic Tecnology Essential (alunni biennio e triennio) 30 ore – C-1-FSE 2011-37
- Grafica Multimediale (alunni triennio) 50 ore –C-1-FSE-2011-37
- Corso di CAD (alunni biennio) 50 ore- C-1-FSE-2011-37
- ECDL (alunni biennio e triennio) 50 ore-C-1-FSE-2011-37
- Domotica (alunni triennio) 30 ore- C-1-FSE-2011-37
- Energia e sviluppo sostenibile (alunni biennio e triennio) 30 ore-C-1-FSE-2011-37
- I numeri nella realtà (alunni biennio) 30 ore-C-1-FSE-2011-37
- L'armonia della Lingua (alunni biennio) 50 ore-C-1-FSE-2011-37
- Inglese per parlare con il mondo (alunni triennio) 50 ore C-1-FSE-2011-37
- Giochi della chimica (alunni biennio) 30 ore –C-4- FSE-2011-17
- My friend computer (adulti) 60 ore –G-1-FSE-2011-21
- Inglese per adulti (adulti) 60 ore –G-1-FSE-2011-21

Allegato B

Il/la sottoscritto/a **DICHIARA**, di essere disponibile ad accettare le seguenti condizioni indispensabili per un corretto svolgimento dell'incarico che gli/le sarà eventualmente assegnato:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolo;
- svolgere le attività secondo modi e tempi previsti dal progetto, fra cui l'eventuale partecipazione agli incontri del G.O.P.
- utilizzare autonomamente la piattaforma per l'inserimento on-line nel sistema informativo dell'Autorità di Gestione del PON, area "Gestione Progetti PON Scuola", di tutta la documentazione inerente le attività svolte ed i prodotti realizzati.

All' uopo allega la sotto elencata documentazione: -curriculum vitae et studiorum su formato europeo

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace (art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e artt. 483, 485, 489 e 496 C.P.), **DICHIARA**, infine, che tutti i dati riportati nella presente domanda e nel *curriculum vitae et studiorum*, resi ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, corrispondono a verità.

Cosenza, _____

(firma)